

公募の申請に関する提出書類一覧

	提出書類	留意事項	様式
応募申請書等	(1) 応募申請書	所定の様式	様式1
	(2) サービス事業計画概要書	所定の様式	様式2-1 様式2-2
	(3) 法人の沿革	所定の様式	様式3
	(4) 役員名簿	所定の様式	様式4-1
	(5) 評議員一覧表	所定の様式	様式4-2
提案書等	(6) 事業計画提案書	所定の様式	様式5
	(7) 代表者・管理者(施設長)の経歴書	所定の様式	様式6
	(8) 事業スケジュール	開設までの日程がわかるもの	様式は任意
資金計画	(9) 資金計画書	開設当初の運転資金を含む	様式7
	(10) 借入金返済計画書	元金、利率、期間、金融機関名	様式8
	(11) 収支シミュレーション	積算根拠を含む。	様式9
	(12) 預金残高証明書	自己資金分、応募提出日前1か月以内に発行されたもの	写し
建物等	(13) 建物計画図	平面図(室別面積が記入してあるもの) 立面図、配地図	
	(14) 事業所開設予定地の地図	周辺の状況がわかるもの	
法人の概要	(15) 法人登記簿謄本	公募提出日前3か月以内に発行されたもの	写し可
	(16) 法人の定款または寄付行為	最新のもの	写し
	(17) 給与規程	最新のもの	写し
	(18) 就業規則	最新のもの	写し
	(19) 収支予算書	直近1年分	写し
	(20) 決算報告書(貸借対照表の税務申告書類一式、営業報告書、附属明細書、キャッシュフロー計算書)	過去3年分	写し
	(21) 介護保険実地指導、監査による不正請求や運営基準等の違反、介護報酬の返還の有無		様式は任意
	(22) 法人全体で3年以上の勤続年数のある者の占める割合		様式は任意
	(23) 法人全体で常勤職員の占める割合		様式は任意

提出部数 正本1部 副本5部(コピー可)